

АДМИНИСТРАТИВНО-СЛУЖЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Аннотация: в статье исследуются правовые и организационные проблемы реализации административно-служебных процедур в системе государственной службы, раскрываются особенности данных процедур на основании чего делаются выводы об их совершенствовании, кроме того, в статье приводятся различные точки зрения относительно института государственной службы, прослеживается тенденция его развития с самого начала его зарождения по настоящее время. В статье отмечается, что административно-служебных процедуры дают возможность гражданам реализовать свое конституционное право на поступление на государственную службу, а также на осуществление служебной карьеры. В этой связи в настоящее время объективно необходимо совершенствовать каждую из имеющихся служебных процедур. В статье рассматриваются процедуры квалификационного экзамена, аттестации, раскрывается правовой статус сторон служебного контракта и др., на основании изложенного формулируются предложения по совершенствованию служебных административных процедур, поскольку от их качества, в конечном счете, зависит качество правового регулирования многих отношений в системе государственной гражданской службы.

Abstract: This article examines the legal and institutional problems in implementing administrative procedures in the public service. It reveals the peculiarities of these procedures and provides ideas for improving them. The article brings together different points of view regarding the institution of public service, and traces the direction of its development from inception to the present. The article notes that administrative procedures provide an opportunity for citizens to exercise their constitutional right to enter the public service, as well as the materialisation of a career in the public service. In this regard, it is nowadays effectively necessary to improve each of the available civil service procedures. The article discusses qualifying examinations and performance reviews, reveals the legal status of a civil service contract, etc., and concludes with suggestions on improving these administrative procedures. After all, the nature of these procedures will ultimately result in the concomitant quality of the legal control of many relationships in the civil service.

Ключевые слова: Служба, чиновник, процедура, прохождение, аттестация, конкурс, экзамен, ротация, ответственность, государство

Keywords: civil service, civil servant, procedure, qualifying, performance review, competition, examination, rotation, responsibility, government

Административно-служебные процедуры играют важную роль в правовом регулировании государственно-служебных отношений. Данные процедуры, по сути, приводят в действие государственно-служебный механизм, позволяют гражданам поступать на государственную службу, реализовывать свое право на продвижение по службе. Административно-служебные процедуры позволяют осуществлять мероприятия по противодействию коррупции, а также мероприятия по укреплению законности и дисциплины. Служебные процедуры формировались в системе государственной службы на протяжении довольно длительного времени достаточно сказать, что государственная служба современного типа начала формироваться в нашей стране лишь в XVIII в.

В этот же период создаются и административно-служебные процедуры связанные с ее прохождением. В научной литературе в XIX столетии государственная служба, определялась как особое публично-правовое отношение служащего к государству, основанное на подчинении и имеющее своим содержанием обязательную деятельность, совершаемую от лица государства и направленную к осуществлению определенной задачи государственной деятельности¹.

Н. Нелидов рассматривал государственную службу как совокупность отношений, возникающих между государством и лицами, которые являются его служащими и проводят в жизнь волю государства. Посредством

¹ См.: Коркунов Н.М. Российское государственное право. Введение и общая часть. 2-е изд. Т. 1. СПб., 1893. С. 280.

Государственные институты и правовые системы

института государственной службы государственные органы выполняют возложенные на них функции в соответствующих сферах общественной жизни².

Следует отметить, что А. Яновский государственную службу определял как отношение к государству лиц, которым поручалось исполнение государственной должности, т.е. обязанности постоянной деятельности по достижению определенных целей государства, для чего служащие наделялись необходимыми полномочиями и правами³.

В свою очередь А.Д. Градовский писал о том, что «...государственная служба – это известное юридическое отношение, возникающее для данного лица, вследствие принятия им определенной государственной должности»⁴. В.В. Ивановский напротив видел в государственной службе «свободный договор, из которого вытекает одностороннее публично-обязательственное отношение частных лиц к носителю верховной власти, ради осуществления воли последнего»⁵.

По мнению О. Эйхельмана, государственная служба «...есть исполнение лицом, по собственному его согласию и по назначению правительственной властью, постоянной должности, по штату или сверх штата, с определенными обязанностями в учреждениях государственного управления и служебной ответственностью, соединенное с получением жалованья, выслугой чинов, знаков отличия и пенсии»⁶.

В советский период институт государственной службы также достаточно эффективно исследовался. Так, С.С. Студеникин отмечал, что «...государственная служба – это отношение того или иного лица к государству, в силу которого это лицо получает полномочия осуществлять в той или иной форме государственные функции»⁷.

Г.В. Атаманчук говорит о том, что «государственная служба представляет собой практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении

целей и функций государства посредством исполнения государственных должностей, учрежденных в государственных органах»⁸.

Ю.М. Буравлев с позиции управленческого подхода говорит о том, что «государственная служба – это основанная на действующем законодательстве организационно-структурное построение государственного аппарата и деятельность его персонала (государственных служащих) по исполнению функций государственного управления с целью удовлетворения общественных потребностей, прав и законных интересов личности»⁹.

В Федеральном законе от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»¹⁰ государственная служба определяется как профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов (ст. 1)¹¹.

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹² определяет государственную гражданскую службу Российской Федерации как вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных

² См.: *Нелидов Н.* Юридические и политические основания государственной службы. Ярославль, 1874. С. 136.

³ См.: *Яновский А.* Государственная служба // Энциклопедический словарь. Изд. Брокгауз Ф.А., Эфрон И.А. Т. 9. М., 1893. С. 392.

⁴ *Градовский А.Д.* Общие качества служебной деятельности // Начала русского государственного права. СПб., 1897. С. 231.

⁵ *Ивановский В.В.* Русское государственное право. Государственная служба. Казань, 1895. Вып. 7. С. 121.

⁶ *Эйхельман О.* Обзор центральных и местных учреждений Управления в России и Устава о службе по определению от правительства. Киев, 1890. С. 76.

⁷ См.: *Студеникин С.С.* Советская государственная служба // Вопросы административного и военно-административного права. М., 1948. С. 3.

⁸ *Атаманчук Г.В.* Конституционные основы государственной службы и кадровой политики. М., 1997. С. 11-12.

⁹ См.: *Буравлев Ю.М.* Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. – 2003. – № 7. – С. 13.

¹⁰ См.: *Собрание законодательства РФ.* – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

¹¹ См.: *Куракин А.В.* Административно-правовое регулирование принципов государственной гражданской службы Российской Федерации // Административное и муниципальное право. – 2009. – № 3. – С. 67.

¹² См.: *Собрание законодательства РФ.* – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ст. 3).

Как видим в юридической науке, а также законодательстве указывается на тот факт, что государственная служба обеспечивает реализацию задач и функций органов государственной власти в различных сферах жизнедеятельности общества. В этой связи информационное обеспечение государственной службы, а также профессиональной деятельности государственного служащего имеет крайне актуальное значение. Актуальности информационного обеспечения государственной службы добавляет еще и то обстоятельство, что в настоящее время продолжено реформирование государственной службы. Очередной этап реформирования государственной службы определен указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»¹³. В системе государственной службы складываются и развиваются информационные правоотношения различного качества. Эти отношения могут касаться личности государственного служащего, профессиональной деятельности государственного служащего, компетенции органа государственной власти, хозяйственной деятельности органов власти и управления. Правовой режим информационного обеспечения в системе государственной службы определяется нормами, которые содержатся в законодательных актах, касающихся различных направлений деятельности органов государственной власти¹⁴.

Б.М.Лазарев в свое время отмечал, что лицо, состоящее на государственной службе, подпадает под определенный правовой режим. Государственная служба имеет «процессуальный аспект и включает в себя поступление на службу, прохождение ее (продвижение по должностям, получение чинов и рангов и т.д.), увольнение (уход в отставку)¹⁵. А.П. Корнев в механизм прохождения государственной службы включал: прием (зачисление) на государственную службу; аттестация государственных служащих; перемещение по службе; стимулирование служебной деятельности служащих;

ответственность государственных служащих; прекращение государственной службы¹⁶.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующими квалификационными требованиями, установленными настоящим Федеральным законом. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящим законом. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы. Конкурс не проводится: при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации; при заключении срочного служебного контракта; при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, установленных законом; при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа¹⁷.

По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в

¹³ См.: Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 11. – Ст. 1227.

¹⁴ См.: Куракин А.В. Административно-деликтологическая характеристика коррупции в системе государственной службы Российской Федерации // Административное и муниципальное право. – 2009. – № 1. – С. 45.

¹⁵ См.: Лазарев Б.М. Государственная служба. – М., 1993. – С. 7.

¹⁶ См.: Корнев А.П. Административное право. – М., 2001. – С. 134.

¹⁷ См.: Куракин А.В., Костенников М.В., Колчманов Д.Н., Марьян А.В. Административно-правовые средства минимизации коррупционных рисков в служебной деятельности государственных служащих зарубежных государств // Административное и муниципальное право. – 2010. – № 5. – С. 59.

Государственные институты и правовые системы

конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне¹⁸.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Федеральным законом.

¹⁸ См.: Куракин А.В., Костенников М.В., Кулешов Г.Н., Несмелов П.В. Административно-правовое регулирование информационного обеспечения государственной гражданской службы в контексте противодействия коррупции: статья (ч.1) // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 10. – С. 81.

Понятие и стороны служебного контракта.

Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа¹⁹.

Содержание и форма служебного контракта.

В служебный контракт включаются права и обязанности сторон. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

Существенными условиями служебного контракта являются: наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа; дата начала исполнения должностных обязанностей; права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент; виды и условия медицинского страхования гражданского служащего

¹⁹ См.: Принципы государственной гражданской службы в механизме противодействия коррупции // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 9. – С. 56.

и иные виды его страхования; права и обязанности представителя нанимателя; условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях; режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа); условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью²⁰.

В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия: испытание при поступлении на гражданскую службу; неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений; обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в образовательном учреждении профессионального образования не менее установленного договором на обучение срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета; показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда; иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с законом и другими федеральными законами. В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств

в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом²¹.

Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле. Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Российской Федерации.

Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим: служебный контракт на неопределенный срок; срочный служебный контракт.

Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен настоящим Федеральным законом.

Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Срочный служебный контракт заключается в случае: замещения отдельных должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей гражданской службы категории «помощники (советники)»; замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность гражданской службы; замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение в образовательном учреждении профессионального образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы; замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находя-

²⁰ См.: Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного поведения // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 5. – С. 65.

²¹ См.: Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного поведения // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 5. – С. 65.

Государственные институты и правовые системы

щихся за пределами территории Российской Федерации; замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций; замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта; замещения должности гражданской службы, по которой законом установлен особый порядок оплаты труда.

С гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы на основании служебного контракта, заключенного на неопределенный срок, и достигшим возраста 60 лет, указанный служебный контракт перезаключается на срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет²².

Замещение должности гражданской службы гражданским служащим по достижении им возраста 65 лет – предельного возраста пребывания на гражданской службе не допускается. По достижении гражданским служащим возраста 60 лет или предельного возраста пребывания на гражданской службе и по окончании действия срочного служебного контракта по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина с ним заключается срочный трудовой договор на замещение должности, не являющейся должностью гражданской службы, с учетом квалификации (профессионального уровня), результатов профессиональной служебной деятельности при прохождении гражданской службы, состояния здоровья и должности гражданской службы, которую замещал указанный гражданин.

Заключение служебного контракта. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя: заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы; собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы; паспорт; трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключе-

нием случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В отдельных случаях, с учетом условий прохождения гражданской службы, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом.

При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.

Испытание при поступлении на гражданскую службу. В акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

Отсутствие в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения настоящего Федерального закона, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

Испытание не устанавливается: для беременных женщин – гражданских служащих; для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях про-

²² См.: Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного поведения // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 5. – С. 65.

фессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы; для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий; для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;

Для замещения должностей гражданской службы, гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, может устанавливаться срок испытания продолжительностью от трех до шести месяцев.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина проводится квалификационный экзамен, по результатам которого гражданскому служащему присваивается классный чин.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности²³.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право: предоставить гражданскому служащему ранее замещаемую должность гражданской службы; до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по

собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Аттестация гражданских служащих.

Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения: о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе; об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Федеральным законом.

Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные

²³ См.: Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного поведения // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 5. – С. 65.

Государственные институты и правовые системы

им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: соответствует замещаемой должности гражданской службы; соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; понижается в должности гражданской службы.

При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации.

Квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а в случаях, определяемых Президентом Российской Федерации, – должности гражданской службы категории «руководители».

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы гражданскому служащему по замещаемой должности гражданской службы по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Ранее срока внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе гражданского служащего не позднее, чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена.

Должностной регламент.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

В должностной регламент включаются: квалификационные требования к уровню и характеру знаний и

навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности; должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы; перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения; перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений; сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений; порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями; перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа; показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего²⁴.

Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

²⁴ См.: Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного поведения // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 5. – С. 65.

Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

Библиография:

1. Атаманчук Г.В. Конституционные основы государственной службы и кадровой политики. М., 1997.
2. Буравлев Ю.М. Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. – 2003. – № 7.
3. Градовский А.Д. Общие качества служебной деятельности // Начала русского государственного права. СПб., 1897.
4. Ивановский В.В. Русское государственное право. Государственная служба. Казань, 1895. Вып. 7.
5. Коркунов Н.М. Российское государственное право. Введение и общая часть. 2-е изд. Т. 1. СПб., 1893.
6. Коренев А.П. Административное право. – М., 2001.
7. Куракин А.В. Административно-правовое регулирование принципов государственной гражданской службы Российской Федерации // Административное и муниципальное право. – 2009. – № 3.
8. Куракин А.В. Административно-деликтологическая характеристика коррупции в системе государственной службы Российской Федерации // Административное и муниципальное право. – 2009. – № 1.
9. Куракин А.В., Костенников М.В., Колчманов Д.Н., Марьян А.В. Административно-правовые средства минимизации коррупционных рисков в служебной деятельности государственных служащих зарубежных государств // Административное и муниципальное право. – 2010. – № 5.
10. Куракин А.В., Костенников М.В., Кулешов Г.Н., Несмелов П.В. Административно-правовое регулирование информационного обеспечения государственной гражданской службы в контексте противодействия коррупции (ч.1) // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 10.
11. Куракин А.В., Лаврентьева О.О. Принципы государственной гражданской службы в механизме противодействия коррупции // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 9.
12. Куракин А.В., Ватель А.Ю., Терентьев Э.В. Административно-правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного

Государственные институты и правовые системы

поведения // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 5.

13. Лазарев Б.М. Государственная служба. – М., 1993.
 14. Нелидов Н. Юридические и политические основания государственной службы. Ярославль, 1874.
 15. Студеникин С.С. Советская государственная служба // Вопросы административного и военно-административного права. М., 1948.
 16. Эйхельман О. Обзор центральных и местных учреждений Управления в России и Устава о службе по определению от правительства. Киев, 1890.
 17. Яновский А. Государственная служба // Энциклопедический словарь. Изд. Брокгауз Ф.А., Эфрон И.А. Т. 9. М., 1893.
 18. Куракин А.В., Костенников М.В. Административно-правовое противодействие коррупции в системе государственной службы и в деятельности сотрудников полиции Российской Федерации и зарубежных государств // NB: Российское полицейское право.-2013.-1.-С. 65-83. URL: http://www.e-notabene.ru/pm/article_735.html
- References (transliteration):**
1. Atamanchuk G.V. Konstitutsionnye osnovy gosudarstvennoi sluzhby i kadrovoi politiki. M., 1997.
 2. Buravlev Yu.M. Problemy reformirovaniya i upravleniya sistemoi gosudarstvennoi sluzhby v Rossii // Gosudarstvo i pravo. – 2003. – № 7.
 3. Gradovskii A.D. Obshchie kachestva sluzhebnoi deyatel'nosti // Nachala russkogo gosudarstvennogo prava. SPb., 1897.
 4. Ivanovskii V.V. Russkoe gosudarstvennoe pravo. Gosudarstvennaya sluzhba. Kazan', 1895. Vyp. 7.
 5. Korkunov N.M. Rossiiskoe gosudarstvennoe pravo. Vvedenie i obshchaya chast'. 2-e izd. T. 1. SPb., 1893.
 6. Korenev A.P. Administrativnoe pravo. – М., 2001.
 7. Kurakin A.V. Administrativno-pravovoe regulirovanie printsipov gosudarstvennoi grazhdanskoj sluzhby Rossijskoi Federatsii // Administrativnoe i munitsipal'noe pravo. – 2009. – № 3.
 8. Kurakin A.V. Administrativno-deliktolegicheskaya kharakteristika korruptsii v sisteme gosudarstvennoi sluzhby Rossijskoi Federatsii // Administrativnoe i munitsipal'noe pravo. – 2009. – № 1.
 9. Kurakin A.V., Kostennikov M.V., Kolchemanov D.N., Mar'yan A.V. Administrativno-pravovye sredstva minimizatsii korruptsionnykh riskov v sluzhebnoi deyatel'nosti gosudarstvennykh sluzhashchikh zarubezhnykh gosudarstv // Administrativnoe i munitsipal'noe pravo. – 2010. – № 5.
 10. Kurakin A.V., Kostennikov M.V., Kuleshov G.N., Nesmelov P.V. Administrativno-pravovoe regulirovanie informatsionnogo obespecheniya gosudarstvennoi grazhdanskoj sluzhby v kontekste protivodeistviya korruptsii (ch.1) // Administrativnoe i munitsipal'noe pravo. – 2012. – № 10.
 11. Kurakin A.V., Lavrent'eva O.O. Printsipy gosudarstvennoi grazhdanskoj sluzhby v mekhanizme protivodeistviya korruptsii // Administrativnoe i munitsipal'noe pravo. – 2012. – № 9.
 12. Kurakin A.V., Vatel' A.Yu., Terent'ev E.V. Administrativno-pravovoe regulirovanie eticheskogo povedeniya gosudarstvennykh grazhdanskikh sluzhashchikh i obespechenie ikh nadležashchego sluzhebного povedeniya // Administrativnoe i munitsipal'noe pravo. – 2012. – № 5.
 13. Lazarev B.M. Gosudarstvennaya sluzhba. – М., 1993.
 14. Nelidov N. Yuridicheskie i politicheskie osnovaniya gosudarstvennoi sluzhby. Yaroslavl', 1874.
 15. Studenikin S.S. Sovetskaya gosudarstvennaya sluzhba // Voprosy administrativnogo i voenno-administrativnogo prava. М., 1948.
 16. Eikhel'man O. Obzor tsentral'nykh i mestnykh uchrezhdenii Upravleniya v Rossii i Ustava o sluzhbe po opredeleniyu ot pravitel'stva. Kiev, 1890.
 17. Yanovskii A. Gosudarstvennaya sluzhba // Entsiklopedicheskii slovar'. Izd. Brokgauz F.A., Efron I.A. T. 9. М., 1893.
 18. Kurakin A.V., Kostennikov M.V. Administrativno-pravovoe protivodeistvie korruptsii v sisteme gosudarstvennoi sluzhby i v deyatel'nosti sotrudnikov politicii Rossijskoi Federatsii i zarubezhnykh gosudarstv // NB: Rossiiskoe politseiskoe pravo.-2013.-1.-С. 65-83. URL: http://www.e-notabene.ru/pm/article_735.html